

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T 02 553 34 34

contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be

INSPECTIEVERSLAG: GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN

INRICHTENDE MACHT

Naam	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lier
Juridische vorm	OCMW
Ondernemingsnummer	0212193240
Adres	Paradeplein 2, 2500 Lier

INSPECTIEPUNT

Naam	Paradijs
Adres	Transvaalstraat 44, 2500 Lier
Dossiernummer	141.209

INSPECTIE

Datum laatste vaststelling	24/08/2022
Verslagnummer	ZI-2022-00016
Inspecteur	Ilse Van der Auwera

INSPECTIEBEZOEK

Paradijs

Onaangekondigde inspectie op 24/08/2022 (09:45-11:50)

Gesprekspartner Geertrui Verwimp, woonassistente

INHOUDSOPGAVE

• Leeswijzer	3
• Erkenningsgegevens en situering inspectiebezoek	6
• Gebruikers	7
• Infrastructuur	8
o Beschrijving infrastructuur	8
o Erkenningsvoorwaarden infrastructuur bvr 17/07/1985	8
• Omkadering	10
• Hulp en dienstverlening	11
• Inspraak	14
• Facturatie	15
• Documenten	18
o Schriftelijke opnameovereenkomst	18
o Interne afsprakennota	19
o Opnamedossiers	20
o Klachtenprocedure	21
o Procedure grensoverschrijdend gedrag	21

LEESWIJZER

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverlagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverlag.

Verslagen waaruit de persoonsgegevens zijn verwijderd, zijn geschikt voor ruimere verspreiding. Zij kunnen worden opgevraagd via: openbaarheid.zorginspectie@vlaanderen.be of via het online invulformulier op de website.

Methodiek

De inspecties vinden plaats in de voorziening.

De meeste inspecties vinden plaats overdag, op weekdays, maar kunnen -indien relevant- ook op minder-gebruikelijke momenten zoals 's avonds, 's nachts en tijdens het weekend plaatsvinden. De inspecties kunnen zowel aangekondigd als niet aangekondigd plaatsvinden.

Tijdens de inspectiebezoeken gaat Zorginspectie voornamelijk na of de voorwaarden aanwezig zijn om kwaliteit van zorg en veiligheid te garanderen. Het toezicht van Zorginspectie is gericht op het concreet aftoetsen van de regelgeving en dit op structuur-, proces- en resultaatsniveau.

Zorginspectie is niet bevoegd om de correctheid van medische instructies en de correcte uitvoering van verpleegtechnische, paramedische en zorgkundige handelingen te beoordelen. Zorginspectie gaat evenmin na of alle voorwaarden van de regelgeving m.b.t. de gezondheidsberoepen werden nageleefd.

De inspecteur hanteert een gestructureerd en intern afgestemd inspectie-instrument. Niet alle items komen tijdens elk inspectiebezoek aan bod. De keuze van de bevroegde items wordt bepaald door de finaliteit van het inspectiebezoek en door wat er zich tijdens het inspectiebezoek aandient.

Afhankelijk van de bevroegde items baseert de inspecteur zich voor zijn vaststellingen op verschillende bronnen zoals:

- observaties;
- bevraging van medewerkers en verantwoordelijken;
- inzage in documenten;
- bevraging gebruikers.

Verslag

Inhoud inspectieverslag

Het inspectieverslag is een weergave van de vaststellingen van de inspecteur tijdens het inspectiebezoek. In het verslag wordt een objectief beeld gegeven over de mate waarin de geïnspecteerde voorziening voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden en de kwaliteitseisen.

Opbouw van het verslag

Per geïnspecteerde (deel-) module staan volgende elementen in het verslag:

- een toelichting met de vaststellingen van de inspecteur;
- naleving regelgeving;
- aandachtspunten.

In de aandachtspunten wordt de aandacht gevestigd op elementen die de kwaliteit van leven en/ of de veiligheid van de gebruikers kunnen verbeteren maar die niet opgenomen zijn in de regelgeving.

Reactiemogelijkheid

De voorziening en -indien van toepassing- de klachtindiener krijgen de mogelijkheid om te reageren op onjuistheden in het **ontwerpverslag**. Op basis van de reactie kan het ontwerpverslag aangepast worden. Op dat moment wordt het ontwerpverslag een definitief verslag. Het **definitief verslag** wordt bezorgd aan de voorziening, aan Zorg en Gezondheid en -indien van toepassing- de klachtindiener. Zorg en Gezondheid staat in voor de verdere opvolging van het dossier.

Toegepaste regelgeving

De regelgeving die van toepassing is op de voorzieningen is terug te vinden op de website van Zorg en Gezondheid:

- ouderenzorg : www.zorg-en-gezondheid.be/ouderenzorg
- thuiszorg: www.zorg-en-gezondheid.be/thuiszorg

Gebruikte afkortingen

AP	aandachtspunt
AW	assistentiewoning
BE	bijkomende erkenning
CVH	centrum voor herstelverblijf
CVK	centrum voor kortverblijf
CDV	centrum voor dagverzorging
CDO	centrum voor dagopvang
CRA	coördinerend en raadgevend arts
DG	dienst gezinszorgdienst
GAW	groep van assistentiewoningen
HVP	hoofdverpleegkundige(n)
IB	inbreuk
LDC	lokaal dienstencentrum
NAH	niet aangeboren hersenletsels
NB	niet beoordeeld
NTB	niet te beoordelen
NVT	niet van toepassing
SAW	sociale assistentiewoningen
SFG	serviceflatgebouw
SMK	sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen
VP	verpleegkundige(n)
VTE	voltijds equivalent
WA	woonassistent
WCD	woningcomplex met dienstverlening
WZD	woonzorgdecreet
ZK	zorgkundige(n)

ERKENNINGSGEGEVENS EN SITUERING INSPECTIEBEZOEK

SITUERING INSPECTIEBEZOEK

Het inspectiebezoek vond plaats naar aanleiding van

- de aanvraag tot erkenning van een nieuwe voorziening

ERKENNINGSGEGEVENS

De voorziening vraagt een eerste erkenning voor 9 assistentiewoningen.

De voorziening was tot einde 2021 aangemeld als groep van assistentiewoningen.

GEBRUIKERS

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent, opnamedossiers.

AANTAL GEBRUIKERS

Aantal bewoonde assistentiewoningen	9
Aantal gebruikers	9

	Ja	Nee	NB
De erkende capaciteit wordt gerespecteerd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PROFIEL GEBRUIKERS

	Ja	Nee	NB
De zelfredzaamheid van de gebruikers wordt opgevolgd.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>Bij opname wordt er tijdens een intakegesprek gepeild naar de zorgnoden van de kandidaat-bewoner. Tijdens dit gesprek wordt tevens nagegaan of een verhuis naar een assistentiewoning voor de betrokken kandidaat wel de beste oplossing is.</p> <p>Tijdens het verblijf van de bewoners wordt hun zelfredzaamheid opgevolgd doorheen de regelmatige contacten en via signalen afkomstig van medebewoners, hulpverleners, familieleden, permanentiemedewerkers.</p>			
Het aantal AW dat wordt bewoond door gebruikers jonger dan 65 jaar bedraagt maximum 25% van het totaal aantal erkende AW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geen enkele bewoner is jonger dan 65 jaar.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

INFRASTRUCTUUR

BESCHRIJVING INFRASTRUCTUUR

Regelgeving van toepassing

Op de infrastructuur is volgende regelgeving van toepassing: BVR 17/07/1985

De omgevingsvergunning dateert van voor 2013.

De assistentiewoningen waren voorheen aangemeld, er werd voor eind 2021 een erkenning aangevraagd.

Infrastructuur algemeen

Andere woonzorgvoorzieningen op de site:

- WZC
- CVK
- CDV

ERKENNINGSVOORWAARDEN INFRASTRUCTUUR BVR 17/07/1985

- Vaststellingen op basis van: bezoek aan twee assistentiewoningen.

Woningen

Elke woning bestaat tenminste uit:	Ja	Nee	NB
<ul style="list-style-type: none"> • een leefruimte • een keuken • een slaapruiimte • een afzonderlijke sanitaire ruimte met toilet en bad-of douchegelegenheid 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De nettovloeroppervlakte van de leefruimte, de slaapruiimte en de keuken bedraagt in totaal ten minste 24m ² .	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoner heeft zowel vanuit de leefruimte als vanuit de slaapruiimte via een raam ongehinderd zicht op de buitenwereld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

Gemeenschappelijke leefruimte

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is een gemeenschappelijke polyvalente ruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De bewoners kunnen gebruik maken van de cafetaria van het WZC.				
De gemeenschappelijke polyvalente ruimte heeft een oppervlakte in verhouding tot het aantal bewoners (ten minste 1 m ² per bewoner).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De ontmoetingsruimte is elke weekdag beschikbaar voor de bewoners en tijdens het weekend op verzoek.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is minstens één rolstoeltoegankelijke toiletruimte.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
In de gemeenschappelijke toiletten is een wastafel beschikbaar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

Handgrepen

	Ja	Nee	NB
Elk toilet is voorzien van aangepaste muurleuning(en).	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naast het toilet is slechts aan één zijde een armsteun geïnstalleerd, de mogelijkheid om een tweede te installeren is wel reeds voorzien.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- Niet overal waar nodig werden leuning(en) en handgrepen aangebracht (BVR van 17/07/1985, norm 2.2.7). Naast het toilet is slechts aan één zijde een armsteun geïnstalleerd, de mogelijkheid om een tweede te installeren is wel reeds voorzien.

Oproepsysteem

	Ja	Nee	NB
In elke ruimte van de woning is er een oproepsysteem beschikbaar	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naast de vaste oproeppunten beschikken de bewoners over een draagbaar oproeppunt.			
In de individuele sanitaire cel is er permanent een oproepsysteem aanwezig dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoner	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er is geen permanent oproeppunt voorzien dat bereikbaar is vanop het toilet.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- In de individuele sanitaire cellen is er geen permanent oproepsysteem aanwezig dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoners. (BVR van 17/07/1985, norm 3.2.3).

Onderhoud

De gebouwen en de lokalen worden regelmatig en correct onderhouden:	Ja	Nee	NB
dagelijks onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
structureel onderhoud	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

Informatie voor bewoners

	Ja	Nee	NB
De gegevens over de Woonzorglijn worden op een zichtbare plaats opgehangen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

OMKADERING

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent.

	Ja	Nee	NB
Er werd een woonassistent aangesteld.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is minstens één keer per week aanwezig.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De woonassistent is dagelijks tijdens de kantooruren aanspreekbaar voor de bewoners van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<p>De woonassistent is maatschappelijk assistent van opleiding. Zij wordt ingezet voor zowel de bewoners van het WZC als van de GAW. Zij is op weekdays steeds te bereiken op haar bureau in het WZC (zelfde gebouw). Op vraag van de bewoners komt zij ook ter plaatse in de assistentiewoningen. Tijdens afwezigheid van de woonassistent wordt zij vervangen door haar collega. De bewoners van de assistentiewoningen kunnen ook steeds terecht op het onthaal van de voorziening.</p>			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

HULP EN DIENSTVERLENING

NOODOPROEPSYSTEEM EN CRISISZORG

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent, procedure noodoproep.

De noodoproepen komen in eerste instantie terecht bij:

- Medewerker GAW / Beheersinstantie

In geval van een noodoproep komt de oproep terecht bij de medewerkers van het WZC en CDV. Er kan in principe een spreekluisterverbinding tot stand gebracht worden maar men kiest ervoor om onmiddellijk ter plaatse te gaan.

Indien uit de noodoproep blijkt dat ter plaatse moet gegaan worden omwille van een medische noodsituatie, wordt dit opgenomen door:

- Medewerker GAW / Beheersinstantie

Op wekdagen tijdens de werkuren gaat de woonassistent of een medewerker van het centrum voor dagverzorging ter plaatse.

Tijdens het weekend en buiten de werkuren gaat een medewerker van het WZC ter plaatse. Er zijn 9 woningen, er werden telkens 3 woningen aan een bepaalde afdeling van het WZC toegewezen.

	Ja	Nee	NB
Overdag en 's nachts is er altijd een medewerker van de GAW of van een externe partner ter beschikking die onmiddellijk elke noodoproep van een bewoner kan beantwoorden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Overdag en 's nachts is er altijd een gekwalificeerde medewerker van de GAW of een externe partner ter beschikking die onmiddellijk naar de bewoner kan gaan als uit het contact met de bewoner blijkt dat dat nodig is (= garantie crisiszorg).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB
In functie van permanentie en crisiszorg beschikt men voor elke bewoner over de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> • contactgegevens persoon die in geval van nood moet gewaarschuwd worden • contactgegevens behandelende arts en eerstelijnsactoren die voor de bewoner relevant zijn • voorkeur ziekenhuis 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De GAW registreert op aantoonbare wijze al de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • dag en ogenblik van noodoproep • de reden van noodoproep • het gevolg dat aan de noodoproep werd gegeven 	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In de woningen hangt er aan de binnenkant van de deur van de berging informatie m.b.t de medicatiefiche van de bewoners en de contactgegevens. Meer informatie is terug te vinden in het elektronisch zorgdossier van de bewoners. In geval van een noodoproep wordt dit genoteerd in het zorgdossier van de betrokken bewoner met vermelding van de reden en mogelijke interventie.			

	Ja	Nee	NB	NVT
Indien de crisiszorg wordt aangeboden door een externe partner, beschikt men over een samenwerkingsovereenkomst waarin die zorgverlener zich ertoe verbindt om deze zorg met voorrang te verlenen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

OVERBRUGGINGSZORG

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent

Er werden nog geen initiatieven genomen om overbruggingszorg te garanderen. Tot op heden bleek hier ook geen nood aan. Indien er hulp moet opgestart worden kon dit steeds tijdig gebeuren.

De woonassistent stelt dat indien het nodig zou zijn, de overbruggingszorg zou kunnen geboden worden door de medewerkers van het WZC maar hierover werden nog geen afspraken gemaakt.

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- Er kan niet worden aangetoond dat overbruggingszorg wordt gegarandeerd (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 25): er werden nog geen afspraken gemaakt om overbruggingszorg te kunnen garanderen.

FACULTATIEVE DIENSTVERLENING

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent

	Organisatie door GAW/ beheersinstantie	Organisatie door externe partner
Thuisverpleging		X
Gezinszorg		X
Poetshulp		X
Boodschappendienst		
Kapper	X	
Er is een kapper in het WZC.		
Pedicure		X
Klusjesdienst	X	
De technische medewerkers worden ingeschakeld voor kleine klussen.		

	Ja	Nee	NB
De dienstverlening is facultatief: de bewoners kunnen er een beroep op doen telkens het nodig is (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoner heeft de vrije keuze: de bewoner kan zelf de zorg en ondersteuning en de verstrekker ervan kiezen (geen tegenindicaties).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

MAALTIJDEN

- Vaststellingen op basis van: facturatie, toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB

De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de bewoners die dat willen, de mogelijkheid hebben om dagelijks minstens een warme maaltijd te eten.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners kunnen alle dagen een warme maaltijd laten leveren in de assistentiewoning. De maaltijden worden bereid in het WZC.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

ZINVOLLE DAGBESTEDING, SOCIAAL NETWERK, INTEGRATIE IN DE BUURT

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
De GAW verschaft informatie over, brengt binnen bereik of organiseert zinvolle dagbesteding en ontspanning.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bewoners kunnen deelnemen aan de activiteiten van het WZC. Zij worden op alle grote activiteiten uitgenodigd. Zij kunnen ook deelnemen aan de activiteiten van het antennepunt van het LDC.			
Er worden initiatieven ondernomen om buurtbewoners en lokale organisaties met de werking van de GAW te verbinden.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1 dag per week is er op de site een antennepunt van het LDC van Lier. De bewoners van de AW kunnen daar samen met buurtbewoners deelnemen aan activiteiten en samen een warme maaltijd gebruiken.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

INSPRAAK

GEBRUIKERSRAAD

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
Er is een gebruikersraad die minstens één keer per trimester vergadert.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zowel bewoners als familieleden of mantelzorgers kunnen deelnemen aan de gebruikersraad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt dat aan alle bewoners of hun vertegenwoordigers bezorgd wordt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Men kan aantonen dat de opmerkingen en suggesties die aan bod kwamen in de gebruikersraad worden gehoord, opgevolgd en teruggekoppeld aan de gebruikersraad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Tot op heden werden er nog geen gebruikersraden georganiseerd. Het is de bedoeling om dit vanaf september 2022 op te starten.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- Er is geen gebruikersraad die minstens één keer per trimester vergadert (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 28, §1): er werden nog geen gebruikersraden georganiseerd.

FACTURATIE

DAGPRIJS

- Vaststellingen op basis van: steekproef facturatie, melding dagprijs, website

De dagprijs bedraagt:	per woning	€ 25,93
-----------------------	------------	---------

	Ja	Nee	NB
De dagprijs voor de zorg en ondersteuning is gelijk voor alle bewoners van de GAW (uitzondering mogelijk indien AW wordt bewoond door meer dan 1 bewoner).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
De dagprijs omvat genotsrecht en zorg- en dienstverlening. Bijkomend wordt nog 3 € aangerekend als provisie voor gas en elektriciteit.			
De informatie over de dagprijs wordt vermeld in een onthaalbrochure of op de website van de GAW .	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De toegepaste dagprijs werd ter kennis gebracht aan of goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De dagprijs of de prijs van de extra vergoedingen werd het afgelopen werkjaar aangepast.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De dagprijs is ongewijzigd sinds 2016.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

SAMENSTELLING FACTUREN

- Vaststellingen op basis van: steekproef facturatie

	Ja	Nee	NB
Voor iedere gebruiker wordt er maandelijks een factuur opgemaakt.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De facturen bevatten alle verplichte elementen.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur bedraagt minimum dertig dagen te rekenen vanaf ontvangst.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Voor bewoners die met domiciliëring betalen is de betalingstermijn 14 dagen, voor de andere bewoners 30 dagen.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De termijn voor het betalen van de maandelijkse factuur is niet conform de bepalingen van BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30.: voor bewoners die betalen met domiciliëring is de betalingstermijn 14 dagen.

FACTURATIE

- Vaststellingen op basis van: steekproef facturatie

	Ja	Nee	NB
De samenstelling van de gefactureerde dagprijs is conform de bepalingen van art. 22.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er worden alleen extra vergoedingen aangerekend voor diensten en leveringen (niet behorend tot de minimale kostprijselementen) die vermeld werden in de schriftelijke overeenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Het gebruik van een elektronisch betalingssysteem is optioneel.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OVERLIJDEN

- Vaststellingen op basis van: toelichting woonassistent

	Ja	Nee	NB
De termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en wordt enkel in aantoonbaar onderling overleg aangepast.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Volgens de woonassistent waren er geen overlijdens het afgelopen jaar (sinds erkenning GAW).			
Als binnen deze termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

FACTURATIE BIJ OPZEG

- Vaststellingen op basis van: steekproef facturatie

Voor een bewoner die de GAW verliet om opgenomen te worden in het WZC werd de slotfactuur nagekeken. De aanrekening van de dagprijs van de GAW werd stopgezet op de dag dat de bewoner werd opgenomen in het WZC.

De woonassistent licht toe dat men nooit een dubbele dagprijs factureert, ook al is de opzegtermijn nog niet verstreken.

	Ja	Nee	NB
Als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger na opname de schriftelijke opnameovereenkomst beëindigt, bedraagt de opzeggingstermijn dertig dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de initiatiefnemer van de GAW.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de initiatiefnemer en voor de bewoner beperkt tot zeven dagen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, wordt de dagprijs alleen aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

WAARBORG EN BORGSTELLING

In het verleden werd een waarborg gevraagd. Aan nieuwe bewoners wordt geen waarborg meer gevraagd. In de nabije toekomst wil men starten met de facturatie van maandelijksse voorschotten.

De groep van assistentiewoningen vraagt geen waarborg en werkt niet met een borgstelling.

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

DOCUMENTEN

SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST

- Vaststellingen op basis van: blanco overeenkomst.

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een schriftelijke opnameovereenkomst.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
In het kader van de erkenning als GAW werd een nieuwe overeenkomst uitgewerkt. De huidige bewoners hebben momenteel nog allemaal een oudere versie van de overeenkomst. De woonassistent licht toe dat het ontwerp van de nieuwe overeenkomst na het inspectiebezoek zal aangepast worden (indien nodig) en na goedkeuring door de Raad in gebruik zal genomen worden.			
De schriftelijke overeenkomst is van onbepaalde duur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De schriftelijke opnameovereenkomst bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de schriftelijke overeenkomst is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De schriftelijke overeenkomst bevat niet alle verplichte elementen en bepalingen. Volgende verplichte elementen en/of bepalingen ontbreken:
 - o beschrijving van de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisiszorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, of die kosten worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 10°, a). er ontbreekt een omschrijving van de wijze waarop de overbruggingszorg wordt georganiseerd; uit de overeenkomst blijkt niet of de kosten voor crisiszorg en overbruggingszorg worden aangerekend en op welke wijze.
 - o een verklaring in eer en geweten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger dat hij correcte informatie verschaft aan de groep van assistentiewoningen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 11,11°)
 - o de initiatiefnemer zorgt in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger voor de toeleiding van de bewoner naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 15 en art. 11,2°, c). Het verlengen van de opzegtermijn wordt in de overeenkomst niet vermeld.
 - o als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11,2°c)
 - o de eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de initiatiefnemer beperkt tot zeven dagen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11,2°, c)
 - o de eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de bewoner beperkt tot zeven dagen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11,2°, d)
 - o als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 17 en art. 11,2°, d)
 - o als de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, ontruimt de beheersinstantie de assistentiewoning zelf en slaat de persoonlijke bezittingen van de bewoner op. Daarvoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden. Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger de goederen niet ophaalt binnen de drie maanden na de beëindiging van de overeenkomst, kunnen de goederen verwijderd worden uit de GAW op kosten van de bewoner of zijn vertegenwoordiger (BVR 28/06/2019, bijlage 10,

- o als binnen die termijn de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20 en art. 11,2°e)
 - o als de factuur niet wordt betaald, stelt de initiatiefnemer de bewoner of zijn vertegenwoordiger in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 30 en art. 11,3°,f)
- De inhoud van de overeenkomst stemt niet overeen met de volgende bepalingen van de regelgeving:
 - o de initiatiefnemer mag geen toelatings- of ontslagcriteria hanteren die opgesomd zijn in art. 4 (BVR 28/06/2019, bijlage 10).
 - o in de overeenkomst wordt verwezen naar de opnamevoorwaarden die in het toewijzingsreglement staan opgesomd. In dit reglement wordt de voorwaarde gesteld dat bewoners niet meer dan 1 eigendom mogen bezitten; dit is een opnamevoorwaarde die in strijd is met artikel 4 (financiële draagkracht van de kandidaat).
 - o de schriftelijke opnameovereenkomst mag alleen gewijzigd worden met het akkoord van de bewoner of zijn vertegenwoordiger (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 21, §1 en art. 11,6°).
 - o in de overeenkomst staat nu dat de overeenkomst kan gewijzigd worden zonder akkoord van de bewoner en dat de wijzigingen ingaan 30 dagen nadat deze werden meegedeeld aan de bewoner.
 - o de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan enkel in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20 en art. 11,2°e).
 - o het bedrag van de waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst en de opbrengst ervan is voor de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 23 en art.11,3°,e).
 - In de overeenkomst wordt gesteld dat er niet meer met een waarborg zal gewerkt worden maar met een voorschot op de dagprijs van 30 x de dagprijs. Dat voorschot zal op het einde van de overeenkomst terugbetaald worden als blijkt uit de plaatsbeschrijving dat de bewoner aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Dit is echter de omschrijving van een waarborg en niet van een voorschot. Een voorschot moet maandelijks verrekend worden en is enkel een voorschot op de dagprijs. Indien deze omschrijving van toepassing is gaat het over een waarborg en moeten alle voorwaarden voor een waarborg (geblokkeerde huurwaarborgrekening en intresten voor bewoner) worden nageleefd.

INTERNE AFSPRAKENNOTA

- Vaststellingen op basis van: blanco afsprakennota

In het kader van de erkenning als GAW werd een nieuwe versie van de afsprakennota uitgewerkt.

De woonassistent licht toe dat het ontwerp van de nieuwe afsprakennota na het inspectiebezoek zal aangepast worden (indien nodig) en na goedkeuring door de Raad in gebruik zal genomen worden.

	Ja	Nee	NB
Men beschikt over een interne afsprakennota.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De afsprakennota werd gedurende de laatste 12 maanden gewijzigd.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
De interne afsprakennota bevat alle verplichte elementen en bepalingen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De inhoud van de interne afsprakennota is conform met de regelgeving	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De interne afsprakennota bevat niet alle verplichte elementen. Volgende elementen ontbreken:
 - de procedure bij brand en ernstige gebeurtenissen met impact op de dagelijkse werking (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,6°)
 - de procedure bij grensoverschrijdend gedrag (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,7°)
 - de wijze waarop en door wie het noodoproepsysteem en de crisiszorg en overbruggingszorg worden georganiseerd, en of die worden aangerekend en op welke wijze (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,9°). De toelichting over de overbruggingszorg ontbreekt, alsook de toelichting m.b.t. het aanrekenen van de kosten (of het niet aanrekenen) van de crisis- en overbruggingszorg.
 - als de initiatiefnemer een bewoner ontslaat omdat zijn gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van de GAW of omdat zijn gezondheidstoestand van dien aard is dat overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel ingewonnen van de behandelende arts en, indien relevant, van de zorgaanbieders die betrokken zijn bij de zorg en ondersteuning aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 15)
 - de initiatiefnemer zorgt in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger voor de toeleiding van de bewoner naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 15)
 - als de initiatiefnemer de schriftelijke opnameovereenkomst wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 60 dagen. Die termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 17)
 - de eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de initiatiefnemer beperkt tot zeven dagen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 17)
 - de eerste dertig dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode voor de bewoner beperkt tot zeven dagen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 17)
 - als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,8° en art. 17)
 - als binnen de opzegtermijn na overlijden de assistentiewoning opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20)
 - er wordt in de klachtenprocedure een termijn voor feedback bepaald (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12,§3,11° en art. 28,§2).
- De inhoud van de interne afsprakennota stemt niet overeen met de volgende bepalingen van de regelgeving:
 - de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de assistentiewoning te ontruimen, bedraagt vijf dagen en kan in aantoonbaar onderling overleg aangepast worden (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 20). In de afsprakennota is sprake van 5 dagen na de begrafenis, er wordt niet bij vermeld dat deze termijn in onderling overleg kan aangepast worden.

OPNAMEDOSSIERS

- Vaststellingen op basis van: steekproef opnamedossiers

Voor elke bewoner kan men volgende documenten voorleggen:	Ja	Nee	NB	NVT
een schriftelijke overeenkomst die door beide partijen werd ondertekend	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een bewijs van overhandiging van de interne afsprakennota.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
een omstandige plaatsbeschrijving (indien van toepassing).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- Men beschikt niet voor elke bewoner over een bewijs van overhandiging van de interne afsprakennota (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 12, §1).

KLACHTENPROCEDURE

- Vaststellingen op basis van: klachtenprocedure.

	Ja	Nee	NB
De GAW beschikt over een klachtenprocedure.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure werd systematisch uitgewerkt en bevat de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> • aanduiden klachtenbehandelaar • de klachten en suggesties worden verzameld • klachten kunnen mondeling en schriftelijk ingediend worden • termijn feedback • het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven wordt rechtstreeks aan de indiener ervan meegedeeld 	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De klachtenprocedure wordt bekend gemaakt op de website van de voorziening of in een onthaalbrochure.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De afsprakennota bevat een summiere omschrijving van de wijze waarop klachten kunnen ingediend worden. Naast een melding bij de directeur kunnen de bewoners ook de klachtenprocedure van de stad Lier gebruiken en de klachtenprocedure van het WZC. In de afsprakennota wordt echter niet naar deze mogelijkheden verwezen.			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De klachtenprocedure bevat niet alle vereiste elementen en bepalingen (BVR 28/06/2019, bijlage 10, art. 28, §2): er wordt geen termijn voor feed-back bepaald.

PROCEDURE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

- Vaststellingen op basis van: procedure grensoverschrijdend gedrag

De kwaliteitscoördinator volgde recent een opleiding i.v.m. het vlaggensysteem. Het is de bedoeling om de huidige procedure te herwerken.

	Ja	Nee	NB
De voorziening beschikt over een procedure grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure (die alle verplichte elementen bevat) is beperkt tot "seksueel" grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een bewoner door een "personeelslid of andere medewerker".			

Nieuw vastgestelde inbreuk(en)

- De voorziening beschikt niet over een procedure grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers (BVR 28/06/2019, art. 10, §1). Men beschikt over een procedure die alle verplichte elementen bevat, deze procedure is echter beperkt tot seksueel grensoverschrijdend gedrag t.a.v.

bewoners door een personeelslid of medewerker.