



Retributiereglement op het ontlenen van stadsmaterialen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2019, gewijzigd door de gemeenteraad van 25 januari 2021 en 27 november 2023

Juridische grondslag

Artikel 173 van de Grondwet,
Artikel 40 § 3 , artikel 41 ° 14, artikelen 177 en 369 van het Decreet over het lokaal bestuur,
Bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen,
Omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de gemeentefiscaliteit dd. 15 februari 2019.

Motivering

Het stadsbestuur wenst materialen ter beschikking te stellen van haar burgers, verenigingen, organisaties,
De stadsmaterialen die ontleend worden moeten dienen voor publieke manifestaties te Lier, of andere gemeentebesturen.
Het is wenselijk om voor dit gebruik een passende vergoeding te vragen.

Artikel 1 : Basis voor de retributie

Voor een termijn ingaand op 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie ingevoerd op het ontlenen van stadsmaterialen.

Artikel 2 : Definities

§ 1 reserveringen:

Wanneer:

- Reservering dient te gebeuren uiterlijk 1 maand voor het tijdstip van de activiteit, voormaterialen die geleverd moeten worden..
- Materialen kunnen ten vroegste 15 maanden voor het tijdstip van de activiteit worden gereserveerd.
- Tot 12 maanden voor de activiteit kan er geen zekerheid worden gegeven over de beschikbaarheid van de materialen, omwille van gebeurlijke gemeentelijke activiteiten.
- Het stadsbestuur behoudt zich tevens het recht om een deel van de materialen niet te reserveren, wegens potentieel eigen gebruik

Hoe:

De reservering dient aangevraagd, aan de hand van het online invulformulier op www.ikorganiseerinlier.be. Cel evenementen behandelt uw aanvraag en verzamelt de nodige adviezen.

§ 2 tarief categorieën : Voor de ontlening van stadsmaterialen hanteert het stadsbestuur Lier drie tariefcategorieën:

A .CATEGORIE A :

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Het stadsbestuur van Lier, de stedelijke diensten, SOLag, OCMW, de Woonmaatschappij Woonstroom, de erkende adviesraden van de Stad Lier en de Lokale Politie Lier.
- Andere gemeentebesturen, mits het aanvragende bestuur voor de Stad Lier ook het nultarief toepast, uitgezonderd voor de kiosk.
- Organisaties met een humanitair doel, aldus aanvaard door het college van burgemeester en schepenen.

B. CATEGORIE B :

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Lierse scholen en hun oudercomités
- Erkende Lierse verenigingen. (een aanvraag tot erkenning kan je indienen via <https://www.uitinlier.be/vereniging/erkenning>)
- Verenigingen en organisaties voor mindervaliden, welzijnsvoorzieningen en derde leeftijd.
- Lierse politieke partijen
- Organisatoren van erkende wijk- en buurtinitiatieven*

*Begrippenlijst: erkend wijk- of buurtinitiatief: een aan de stad gemeld initiatief, georganiseerd door wijk- of buurtbewoners, buurtcomités of wijkcomités waarop minstens alle bewoners van een afgebakende zone in Lier welkom zijn en met als doel de samenhang, de uitstraling en de leefbaarheid van de wijk, buurt of straat te verbeteren.

C. CATEGORIE C : TARIEF C

De gebruikers in deze categorie zijn:

- Gemeentebesturen, die geen nultarief hanteren voor het stadsbestuur Lier.
- Overige aanvragers, voor zover niet strijdig met artikel 2 en de ontlening niet zuiver dienstig is voor commerciële doeleinden, tenzij via een beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen toch toelating wordt gegeven.

Artikel 3 : Tarieven

- Ontlening door categorie A : gratis
- Categorieën B en C (tabel)

Materiaal	aantal voorraad	tarief B	tarief C
Podiumelementen 2x1m hoogte 0,50m	50	€ 2,20	€ 4,40
Podiumelementen 2x1m hoogte 1,00m	50	€ 2,20	€ 4,40
Podiumelementen 2x1m metaal verstelbaar (touartube)	60	€ 2,50	€ 5,00
Trap voor podium in hout 1,00m breedte, hoogte =0,50 m	7	€ 0,60	€ 1,20
Trap voor podium in hout 1,00m breedte hoogte 0,80 m	7	€ 0,60	€ 1,20
Trap voor podium in hout 0,80m breedte hoogte 0,75 m	1	€ 0,60	€ 1,20
Tafelbladen met schragen 2,55x0,70 m	45	€ 0,90	€ 1,90
Opklapbare biertafels model Woodstock 2,20x0,67 m met banken (10 sets per transportkar)	70	€ 10,00	€ 18,70
Plooitafels 1,80x0,80 m (per 20 op transportkar)	80	€ 5,00	€ 10,00
Stoelen stapelbaar	130	€ 0,60	€ 1,20
Klapstoelen (per 50 op transportkar)	550	€ 0,60	€ 1,20
Spreekgestoelte	2	€ 1,20	€ 2,50
Vlaggenmasten alu	20	€ 1,20	€ 2,50
Nadar 2,20 m (op aanhangwagen per +/- 100 lm)	250	€ 0,90	€ 1,90
Fietsnadars	50	€ 0,90	€ 1,90
Tentoonstellingskasten 1,20 x0,60 x0,30	9	€ 3,10	€ 6,20
Kiosk diameter 8m, inclusief plaatsing	1	€ 149,20	€ 298,40

*Opmerking: Deze ontlening (kiosk) kan slechts tegen dit tarief mits levering en plaatsing tijdens de diensturen. Voor levering, plaatsing of terug ophalen buiten de diensturen wordt het vermelde tarief verdubbeld.

Artikel 4 : Jaarlijkse indexaanpassing

De bedragen in artikel 3 worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004).

Ze worden op 01 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2019 (basis 2004)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 10 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3 en 4 eurocent wordt afgerond naar het lagere veelvoud van 10 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 5,6,7, 8 en 9 eurocent wordt afgerond naar het hogere veelvoud van 10 cent.

Artikel 5 : Vrijstelling

Voor categorie B wordt er per kalenderjaar en per erkende vereniging of aanvrager een vrijstelling toegekend van € 750. Bij elke ontlending wordt de waarde van deze vrijstelling afgehouden.

Bij het overschrijden van de vrijstelling dient het resterende saldo betaald te worden op rekening van het stadsbestuur.

Artikel 6: Modaliteiten

Leveringen gebeuren steeds gelijkvloers op een plaats die vlot bereikbaar is voor het stadspersoneel.

Na gebruik dient de ontleners het materiaal op dezelfde plaats als dit werd geleverd terug te verzamelen, zodat het ophalen op een vlotte manier kan verlopen. Al het materiaal moet proper, correct gestapeld en in dezelfde staat als bij levering tijdig klaar gezet worden.

De materialen kunnen door de stadsdiensten worden geleverd tijdens de normale diensturen (ma – vr, 8-16u) en volgens de beschikbaarheid in de planning.

Artikel 7 : Plichten van de aanvragers

De aanvragers zijn verantwoordelijk voor de ontleende materialen, vanaf het ogenblik van de levering tot op het ogenblik van ophaling door de stadsdiensten.

Het is de gebruiker niet toegelaten het materiaal aan derden over te dragen of door te verhuren. Bij inbreuk hierop kan het schepencollege beslissen het materiaal onmiddellijk terug te vorderen en in de toekomst geen materiaal meer beschikbaar te stellen.

De gebruiker dient zorg te dragen voor de materialen. In geval van beschadiging, verlies of diefstal dient de gebruiker dit financieel te vergoeden.

Alle materialen dienen gereinigd te worden alvorens deze terug worden opgehaald.

De eenvoudige aanvaarding van het materiaal zal als erkenning van deze verantwoordelijkheden beschouwd worden en als bevestiging dat de materialen in goede staat verkeren bij ontvangst. Elke klacht achteraf zal worden geweigerd.

De stadsdiensten kunnen ten allen tijde controle uitoefenen over het gebruik of de beveiliging van het uitgeleende materiaal.

Artikel 8 : Schorsing van dienstverlening

Bij overtredingen van dit reglement kan de betrokken aanvrager uitgesloten worden van het gebruik van het uitgeleende materiaal of van toekomstige ontleningen.

Artikel 9 : Verlies, beschadiging en teruggave van materiaal

De stadsdiensten leveren de goederen af in perfecte staat van onderhoud.

Indien de gebruiker bij de levering schade aan het materiaal vaststelt of indien er materiaal ontbreekt dient de gebruiker de stadsdiensten hiervan in kennis te stellen op het ogenblik dat het materiaal in ontvangst wordt genomen. De gebruiker is aansprakelijk voor de teruggave van het ontleende materiaal in dezelfde staat.

Om het materiaal te vervoeren of te stockeren kan het verpakt zijn in karren of bakken. De gebruiker moet het materiaal na gebruik terug op dezelfde manier stapelen of verpakken. Indien dit niet correct werd uitgevoerd wordt er een vergoeding aangerekend aan de gebruiker, gelijk aan 10% van de volledige gebruikswaarde met een minimum van 20 euro. Daarbovenop worden de werkuren aangerekend die nodig zijn om het materiaal opnieuw te stapelen. De eventuele vrijstelling ter waarde van 750 euro is hiervoor niet van toepassing.

Alleen de gebruiker draagt gedurende de hele gebruiksduur het risico voor verlies of beschadiging van het ontleende materiaal. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het eigen transport van het gebruikte materiaal en kan de ontleners nooit verantwoordelijk stellen voor desgevallend ongepast vervoer en daaruit voortvloeiende schade.

De gebruiker verbindt zich ertoe de stadsdiensten binnen 24 uur op de hoogte te brengen indien een van volgende zaken zich voordoet: diefstal, beschadiging door derden, rechterlijk beslag of beslaglegging door schuldeisers, faling.

Artikel 10 : Gebruiksduur

De ontlening gebeurt steeds voor de duur van de activiteit, met een maximum van 7 opeenvolgende kalenderdagen. Bij langer gebruik wordt de extra duur aangerekend met een minimum van een periode van 7 kalenderdagen. De maximale periode voor de ontlening van dezelfde materialen wordt beperkt tot 1 maand.

Artikel 11 : Transport

De levering en/of ophaling van materiaal kan tijdens de diensturen gebeuren door de stadsdiensten, mits betaling van 20% van de ontleenwaarde van het materiaal, met een minimum van 50 euro en een maximum van 200 euro zowel per levering als per ophaling.

Uiteraard kan de gebruiker het materiaal ook zelf afhalen en terugbrengen.

Voor de gebruikers voorzien in categorie A wordt er geen transportvergoeding aangerekend.

Artikel 12 : Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, rechtspersoon of vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging, die inrichter is van de activiteit en de materialen heeft aangevraagd.

Artikel 13 : Invordering en betaling

Alle informatie i.v.m. de betaling van het verschuldigde bedrag wordt vooraf meegedeeld aan de gebruiker via de online aanvraag op www.ikorganiseerlinier.be. De gebruiker zorgt ervoor dat de betaling correct wordt uitgevoerd, voor de datum van aanvang van het evenement.

Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag gevorderd worden overeenkomstig art. 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 14 : Bekendmaking

Het reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en vervangt alle voorgaande reglementen.

Het wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285, 286, inzonderheid § 1, 1° van het Decreet Lokaal Bestuur.