



Tariefreglement voor cafetaria sportinfrastructuur

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2014

Voor een termijn ingaand vanaf 1 januari 2015 en eindigend op 31 december 2019 wordt een tariefreglement voor het gebruik van cafetaria sportinfrastructuur ingevoerd.

Het betreft volgende 2 locaties:

- Cafetaria sporthal De Komeet, Eeuwfeestlaan 183 – 2500 Lier,
- Cafetaria sporthal KTA, Predikherenlaan 18 B – 2500 Lier

De inrichter van activiteiten - de gebruiker genoemd - schikt zich naar dit reglement.

Er zijn 3 categorieën van gebruikers.

Categorie A = Tarief A (gratis):

- 1) Stadsbestuur Lier (de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de stadsdiensten en erkende Lierse adviesraden) en het OCMW.
- 2) Erkende Lierse sportverenigingen aangesloten bij de Lierse sportraad voor vergaderingen en vormingsactiviteiten.

Categorie B = Tarief B:

Erkende Lierse sportverenigingen en Lierse scholen. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Categorie C = Tarief C:

Inrichters van activiteiten met een commercieel karakter en de inrichters van persoonsgebonden activiteiten in (bv. het tentoon stellen van beeldende kunst met als doel deze te verkopen is een commerciële activiteit). Deze activiteiten kunnen enkel doorgaan in cafetaria sporthal KTA.

A. TARIEF CAFETARIA SPORTHAL DE KOMEET

LOCATIE	Tarief B	Tarief C
Cafetaria sporthal De Komeet (max. 99 personen)	€ 6,00/uur	NVT

Bijkomende bepalingen:

1. In de terbeschikkingstelling zijn energiekosten en nutsvoorzieningen inbegrepen.
2. De gebruiker zorgt ervoor dat de cafetaria uiterlijk om 2 uur ontruimd is.
3. Wanneer de gebruiker tijdens de activiteit catering wenst te voorzien, dan is hij verplicht dit bij reservatie te melden aan de medewerker zaalverhuur.
4. In de keuken zijn volgende toestellen beschikbaar: gas kookvuur (4 kookplaten), 2 microgolfovens, 1 bakoven, 1 ijskast en ingebouwd werkblok met aanrecht en spoelbak. De gebruiker is verantwoordelijk voor een correcte toepassing van de toestellen in keuken en cafetaria.
5. De gebruiker haalt de sleutel af vóór de activiteit bij onthaal sporthal en na de Activiteit brengt hij deze terug.
6. De gebruiker houdt altijd rekening met de burens.
7. Bij het verlaten van het gebouw worden alle elektrische apparaten uitgezet, de lichten worden gedoofd en het gebouw wordt volledig afgesloten. De gebruiker bezorgt de sleutels van het gebouw terug aan de verantwoordelijke zaalverhuur, en dit op de eerste werkdag na afloop van zijn huurperiode.
8. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafetaria onmiddellijk op. Eigen materialen en afval neemt hij na de activiteit onmiddellijk mee.
9. Tijdens de gebruikperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak (lees huishoudelijk reglement)
10. Cafetaria De Komeet beschikt over een drankvoorraad die toebehoort aan de

drankenhandelaar waarmee het stadsbestuur een overeenkomst "drankafname" heeft afgesloten. De gebruiker is verplicht om alle dranken die hij tijdens zijn verblijf verbruikt van deze voorraad af te nemen. Voor het drankverbruik uit de voorraad krijgt elke gebruiker een rechtstreeks factuur van de drankenhandelaar na afloop van zijn huurperiode. De (prijz)lijst van de dranken is verkrijgbaar bij de verantwoordelijke zaalverhuur. Bij het niet naleven van de bovengenoemde verplichting wordt de gebruiker een forfaitair schadevergoeding aangerekend van € 500, verhoogd met eventuele kosten die het stadsbestuur betaalt als gevolg van het schenden van de overeenkomst "drankafname" tussen stadsbestuur en drankenhandelaar.

11. Cafeteria sporthal De Komeet betaalt voor de gebruikers een jaartarief "billijke vergoeding polyvalente zaal met drank". Organisatoren van activiteiten met dans dienen zelf aangifte te doen via www.ikgebruikmuziek.be. Meer info op www.vlaanderen.be/billijkevergoeding of info@bvergoed.be.
12. De cafeteria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.

B. TARIEF CAFETERIA SPORTHAL KTA

LOCATIE	Tarief B	Tarief C
Cafeteria sporthal KTA (max. 117 personen)	€ 6,00/uur	€ 10,00/uur

Bijkomende bepalingen:

1. In de terbeschikkingstelling zijn energiekosten en nutsvoorzieningen inbegrepen.
2. De gebruiker zorgt ervoor dat de cafeteria uiterlijk om 2 uur ontruimd is.
3. Wanneer de gebruiker tijdens de activiteit catering wenst te voorzien, dan is hij verplicht dit bij reservatie te melden aan de medewerker zaalverhuur.
4. Na de activiteit ruimt de gebruiker de cafeteria onmiddellijk op. Eigen Materialen en afval neemt hij na de activiteit onmiddellijk mee.
5. De gebruiker verwijdert vuilresten, maakt de toog en tafels proper en borstelt de cafeteria uit.
6. Cafeteria sporthal KTA betaalt voor de gebruikers een jaartarief "billijke vergoeding polyvalente zaal met drank". Organisatoren van activiteiten met dans dienen zelf aangifte te doen via www.ikgebruikmuziek.be. Meer info op www.vlaanderen.be/billijkevergoeding of info@bvergoed.be.
7. De cafeteria huurt men per uur en mag niet met korte periodes onderbroken worden. Indien er toch een onderbreking is moet deze minimaal 3 uur zijn.

C. INDEXERING

De tarieven vermeld in dit reglement worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004). Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

waarbij

R = tarief zoals vastgesteld in dit reglement

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2014 (basis 2004)

SLOTBEPALINGEN

Door de ondertekening van de reserveringsovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Elke vraag tot afwijking van dit reglement wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.

Dit tariefreglement voor het gebruik van cafeteria van sportinfrastructuur kan opgevraagd worden bij team verhuur infrastructuur & sport.