

Autonoom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (AGB)

STATUTEN (Advies van de raad van bestuur SOLag van ...

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van ...)

HOOFDSTUK I : NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1 : Vorm en naam

§1. Het Autonoom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam "Stedelijk Ontwikkelingsbedrijf Lier" en de werknaam "SOLag". Deze naam wordt steeds door de woorden "autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid" of de afkorting "AGB", voorafgegaan of gevolgd. *Het wordt hierna steeds "het AGB" of "SOLag" genoemd.*

§2. SOLag is onderworpen aan de toepasselijke bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

De statuten worden onverwijld aangepast aan wijzigingen in het wettelijk kader.

§3. SOLag is verder onderworpen aan de wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991 op de formele motivering van en het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004, zoals van toepassing op de stad.

Artikel 2 : Zetel

De zetel van SOLag is gevestigd op Paradeplein 2, bus 7 te te 2500 Lier. De raad van bestuur kan de zetel verplaatsen naar elke andere plaats binnen het grondgebied van de Stad Lier, zonder dat hiervoor een statutenwijziging is vereist.

Artikel 3 : Doel, bevoegdheden

§1. SOLag wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in deze statuten.

§2. SOLag heeft tot doel de vernieuwing en de verfraaiing van de stad en de versterking van het economisch, toeristisch en sociaal weefsel door het verhogen van de waarde van het publiek en privaat vastgoed. Dit omvat

- Het opnemen van een regiefunctie in de realisatie van stadsontwikkelingsprojecten waarbij SOLag afhankelijk van het project een faciliterende of trekkersrol zal vertolken naar publieke en/of private actoren toe. Het werken via en desgewenst de opzet van PPS-constructies zal hiertoe worden onderzocht en aangewend.
- Het opzetten van actieve samenwerkingsvormen of overlegstructuren die bijdragen tot bevordering van het vastgoed in Lier;
- het actief beheer, de ontwikkeling door renovatie of nieuwbouw, de verbouwing, de verhuur en de exploitatie van het gedeelte van het onroerend patrimonium dat de stad hiertoe inbrengt of contractueel ter beschikking stelt en desgevallend de vervreemding ervan;
- de verwerving van onroerende goederen, zowel gebouwen als gronden, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische behandelingen betreffende deze onroerende goederen;
- in het geval de Stad Lier hierom verzoekt, het beheer van een gedeelte van het roerend en onroerend vermogen van de stad of van andere publieke actoren;
- het verstrekken van diensten en adviezen die verband houden met het verhogen van de vastgoedwaarde. met in begrip van het voorbereiden van overheidsopdrachten, die verband houden met de vernieuwing en verfraaiing van de stad en de versterking van het economisch, toeristisch en sociaal weefsel.

SOLag kan binnen de wettelijke bevoegdheden waarover het beschikt én de bepalingen van de beheersovereenkomst, vrij alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen die het nuttig acht voor de realisatie van zijn doelstellingen op het gehele grondgebied van de Stad Lier en vrij beslissen over de wijze van financiering ervan voor zover deze daden rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband houden met het doel van SOLag.

SOLag kan hiertoe samenwerkingsovereenkomsten sluiten met natuurlijke personen en met publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen. SOLag kan gelijkaardige taken opnemen ten aanzien van het OCMW Lier die in specifieke samenwerkingsovereenkomsten worden vastgelegd.

§3. SOLag kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen, of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten, voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken nagestreefd worden.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

Ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal, moet aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder worden toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig (30) dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan maar worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, hetzij nadat door de Vlaamse Regering binnen een termijn van honderd (100) dagen na verzending geen beslissing werd genomen of doorgezonden aan het AGB.

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang, noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

§4. De stad Lier kan onroerende vermogensbestanddelen inbrengen in SOLag onder de rubriek "Kapitaal".

Behoudens in geval van ontbinding van SOLag kan dit maatschappelijk kapitaal niet worden vervreemd, uitgekeerd, overgedragen, noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook.

Een vermindering van het kapitaal is slechts mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) minderwaarden te compenseren of indien uitdrukkelijk voorzien in het kader van een bepaald project.

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto - actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de stad Lier ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

§5. SOLag kan met alle bevoegde instanties, onderhandelingen voeren en overeenkomsten sluiten met betrekking tot investeringen, beheer, financiële tussenkomsten en tegemoetkomingen en alle aanverwante aangelegenheden.

Artikel 4 : Duur

SOLag wordt opgericht voor onbepaalde duur (toepassing van het “going concern-principe”) en verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de leden van de raad van bestuur worden benoemd onder voorbehoud van de wettelijk vereiste goedkeuring.

HOOFDSTUK II : BESTUUR

Artikel 5 : Structuur

§1. SOLag wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen SOLag.

§2. SOLag kan adviesorganen oprichten, bvb. om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Deze adviesorganen hebben geen beslissingsbevoegdheid. De samenstelling, de taken en doelstellingen van een werkgroep, evenals de verhoudingen met de raad van bestuur en/of het directiecomité worden vastgelegd door het orgaan van het bedrijf dat hen opricht.

§3. In de mate dat SOLag beslissingen neemt in materies die onder het Cultuurpact vallen, wordt de raad van bestuur bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van gebruikers van de infrastructuur die wordt beheerd door SOLag, en van alle filosofische en ideologische strekkingen, zijn opgenomen.

De samenstelling van deze commissie, alsmede de werking ervan, wordt bepaald bij beslissing van de gemeenteraad.

Deze vaste commissie van advies kan op eigen initiatief adviezen formuleren ten aanzien van de raad van bestuur of het directiecomité met betrekking tot aangelegenheden die SOLag aanbelangen in de mate deze onder het Cultuurpact vallen.

Artikel 6 : Samenstelling van de raad van bestuur

§1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

§2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan te allen tijde, op gemotiveerde wijze, het mandaat van een bestuurder herroepen.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Artikel 7 : Vertegenwoordiging politieke groepen, vacature

7.1 Bestuurders, gemeenteraadsleden

De bestuurders worden aangeduid bij evenredigheid tussen de politieke fracties in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens één lid van de raad van bestuur kan voordragen en dit voordrachtsrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

7.2 Voortijdige vacature

Een bestuurder die voortijdig ontslag wenst te nemen, stelt de voorzitter hiervan in kennis per aangetekende brief. Het ontslag wordt geakteerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur. De gemeenteraad voorziet op de eerstvolgende vergadering in een vervanging.

Het gemeenteraadslid waarvan het mandaat als gemeenteraadslid een einde neemt, wordt geacht van rechtswege onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend

te zijn voor elk mandaat dat het uitoefent in de organen van SOLag en dat het uitoefent namens SOLag. De benoeming wordt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad van de Stad Lier geplaatst.

In geval een bestuurslid wordt afgezet, voorziet de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad van de Stad Lier in de vervanging.

Elke bestuurder die op de wijze bepaald in dit artikel door de gemeenteraad is benoemd, voltooit de opdracht van de bestuurder die hij vervangt.

7.3 Onverenigbaarheden

§1. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin SOLag niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van SOLag. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van SOLag of ten behoeve van een personeelslid van het SOLag aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen SOLag. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

§4. De leden van de gemeenteraad die als bestuurder zetelen in de organen van het bedrijf, mogen geen enkel bezoldigd mandaat vervullen noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een filiaal van het bedrijf.

Artikel 8 : Regeling in geval van verkiezingen van de gemeenteraad

Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt steeds tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

Artikel 9 : Voorzitterschap

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter en een eerste en tweede ondervoorzitter.

De voorzitter maakt verplicht deel uit van het college van de stad Lier.

Artikel 10 : Vergaderingen van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, door de algemeen directeur of door zes bestuurders telkens de belangen van het AGB het vereisen. De raad van bestuur vergadert minstens drie maal per jaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur, en agenda van de vergadering en worden ten minste twee dagen vóór de vergadering per brief, telegram, telex, telefax of op een andere schriftelijke of elektronische wijze verzonden.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de eerste ondervoorzitter of bij diens afwezigheid de tweede ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de beide ondervoorzitters, zal de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten. Elk lid kan zich op de vergadering van de raad van bestuur laten vertegenwoordigen door een ander lid mits afgifte van een ondertekende volmacht onder de vorm van een brief, telefaxbericht of een e-mail voorzien van een elektronische handtekening.

Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11 : Beraadslaging

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van al zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een derde en laatste oproep, ongeacht het aantal

aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen. Voor de tweede en derde oproep geldt een termijn van twee vrije dagen, behalve in spoedeisende gevallen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beslissen met de instemming van de voltallige raad van bestuur.

De besluiten van de raad van bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen, tenzij de wet een andere meerderheid voorschrijft. Elk bestuurslid beschikt over één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Indien op een vergadering van de raad van bestuur het vereiste quorum om geldig te beslissen aanwezig is, en één of meer bestuurders zich onthouden ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De burgemeester, de stadssecretaris, de financieel beheerder van de stad Lier, de leden van het directiecomité kunnen, indien zij geen lid zijn van de raad van bestuur, de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

De raad van bestuur kan steeds externen, personeelsleden van SOLag of de stad, en directeurs van het bedrijf, leden van het College van burgemeester en Schepenen uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Artikel 12 : Notulen raad van bestuur

De beslissingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de voorzitter en één lid worden ondertekend. Deze notulen worden in een speciaal register opgenomen. De volmachten worden in de notulen vermeld.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door twee bestuurders ondertekend. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

De redactie van de notulen is de verantwoordelijkheid van de secretaris. De raad van bestuur kan hiertoe een secretaris aanduiden binnen of buiten de raad. Indien geen secretaris wordt aangeduid, vervult het jongste lid van de raad van bestuur in leeftijd de functie van secretaris.

Artikel 181 §1 Gemeentedecreet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard.

De notulen worden in een speciaal register op de zetel van het bedrijf opgenomen. Het speciale register wordt bewaard onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente, op het secretariaat van SOLag en de stad, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur. De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en leden van het directiecomité van SOLag alsmede voor de gemeenteraadsleden van de stad.

Artikel 13 : Bevoegdheden van de raad van bestuur

13.1 Algemeen

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk en/of nuttig zijn om de doelstellingen van SOLag te verwezenlijken. De raad van bestuur oefent controle uit op het directiecomité van SOLag.

De raad van bestuur kan met de Stad Lier en met derden, natuurlijke personen en privaatrechtelijke rechtspersonen, bij wijze van concessie van openbare dienst, vergunning of anderszins, overeenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken en opdrachten inzake dienstverlening aan hen wordt toevertrouwd.

Telkens indien de gemeenteraad van de Stad Lier hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van SOLag.

13.2 Personeel

§1. De raad van bestuur beslist principieel over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Het voeren van de aanwervingsprocedure kan worden gedelegeerd aan het directiecomité.

Beslissingen over aanwervingen, ontslagen en bevorderingen blijven een bevoegdheid van de raad van bestuur.

§2. Het personeel van SOLag kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

§3. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van SOLag. SOLag stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van SOLag dat verantwoordt. SOLag bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.

§4. Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de stad of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

§5. De stad kan aan SOLag mits naleving van de ter zake geldende rechtspositieregeling, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

13.3 Delegatie van bevoegdheden

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor :

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het verwerven, vervreemden of met zakelijke rechten belasten van een onroerend goed;
- het toekennen van concessies;
- het sluiten van beheersovereenkomsten met de Stad Lier bedoeld in artikel 25;
- het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten bedoeld in artikel 3;
- het bepalen van de vergoeding van de leden van het directiecomité.

Artikel 14 : Vergoedingen

De presentiegelden van de bestuurders worden door de gemeenteraad vastgesteld en mogen niet hoger zijn dan de presentiegelden toegekend aan gemeenteraadsleden.

Artikel 15 : Vertegenwoordiging

Het AGB wordt in al zijn handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de raad van bestuur voor wie optreden twee leden van de raad van bestuur waarvan één lid zich mag laten vervangen door de algemeen directeur. Zij moeten hiervoor geen bewijs leveren van een voorafgaand besluit van de raad van bestuur.

Artikel 16 : Aansprakelijkheid

§1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het SOLag.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

§2. Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van SOLag niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 17 : Dagelijks bestuur

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

Het directiecomité brengt regelmatig, en tenminste naar aanleiding van elke vergadering van de raad van bestuur, verslag uit van zijn bestuur en activiteiten aan de raad van bestuur.

Het directiecomité is samengesteld uit een algemeen directeur en maximaal vier bestuurders-directeurs die door de raad van bestuur worden aangesteld. Het mandaat van lid van het directiecomité duurt maximaal zes jaar. Het mandaat is hernieuwbaar. Indien een lid van het directiecomité tevens lid is van de gemeenteraad wordt, indien zijn mandaat als gemeenteraadslid een einde neemt, geacht van rechtswege onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn als lid van het

directiecomité. De raad van bestuur voorziet dan in de vervanging. De leden van het directiecomité zijn steeds afzetbaar.

De raad van bestuur bepaalt de vergoeding van de leden van het directiecomité. Personeelsleden van SOLag ontvangen echter geen vergoeding. SOLag wordt in al zijn handelingen van het dagelijks bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de algemeen directeur, die hiervoor geen bewijs moet leveren van een voorafgaand besluit.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de algemeen directeur. Indien de algemeen directeur is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuurder-directeur die door de algemeen directeur daartoe wordt aangewezen. Bij ontstentenis van de aanwijzing van een vervangende voorzitter, zal de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder-directeur de vergadering voorzitten.

De besluiten van het directiecomité worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Elk lid heeft één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van SOLag. De voorzitter van de raad van bestuur kan met raadgevende stem de vergadering van het directiecomité bijwonen. Hij wordt hiertoe uitgenodigd en ontvangt de notulen. Artikel 181 §1 Gemeentedecreet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard.

De gedetailleerde notulen en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden van de gemeente, op het secretariaat van SOLag en de stad, onverminderd de regelgeving inzake de openbaarheid van het bestuur. De notulen zijn elektronisch beschikbaar voor de bestuurders en leden van het directiecomité van het SOLag alsmede voor de gemeenteraadsleden van de stad Lier.

HOOFDSTUK III : CONTROLE

Artikel 18 : Interne controle

§1. Het interne controlesysteem beschrijft op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd en wijst de personeelsleden aan die ervoor verantwoordelijk zijn en bij de rapportering worden betrokken.

§2. Het organiseren van de interne controle behoort tot de verantwoordelijkheid van het directiecomité overeenkomstig de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

§3. De raad van bestuur stelt het interne controlesysteem vast.

Artikel 19 : Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergegeven in de jaarrekening van het bedrijf, wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen. Deze controle wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor ingeschreven bij Instituut der Bedrijfsrevisoren. De bezoldiging wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 134 van het Wetboek van Vennootschappen.

HOOFDSTUK IV : FINANCIËN

Artikel 20 : Inkomsten en uitgaven

SOLag ontvangt de opbrengsten en draagt de lasten van alle activiteiten die het uitvoert.

Artikel 21 : Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van de externe financiering van SOLag. SOLag kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Per project kan een aangepaste vorm van financiering worden toegepast.

SOLag zal met de Stad Lier een beheersovereenkomst afsluiten met betrekking tot de financiële verhoudingen tussen SOLag en de Stad Lier.

Artikel 22 : Resultaat

De raad van bestuur beslist over de bestemming van het resultaat. Wanneer het netto-actief is gedaald tot minder dan de helft van het door de Stad Lier ingebracht kapitaal, moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen de termijn van twee maanden nadat dit is vastgesteld, teneinde in voorkomend geval te beslissen over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt ter sanering van de financiële toestand.

HOOFDSTUK V : JAARREKENING, ONDERNEMINGSPLAN EN ACTIVITEITENVERSLAG

Artikel 23 : Jaarrekening

Het AGB voert de wettelijk verplichte boekhouding(en). De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en onverminderd de kwijting aan de bestuurders.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed in overeenstemming met de bepalingen op de financiële controle en onverminderd de kwijting aan de bestuurders.

Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de gemeente, zoals wettelijk vereist en zoals verder toegelicht in de beheersovereenkomst.

Onverminderd hetgeen hierna wordt bepaald, begint het boekjaar op 1 januari en eindigt het op 31 december van elk jaar.

Artikel 24 : Ondernemingsplan, activiteitenverslag

Het AGB maakt een budget en (meerjaren)planning op overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet. Budgetaanpassingen en interne kredietverschuivingen binnen SOLag verlopen volgens de Beheers en de Beleidscyclus zoals deze van toepassing is op het AGB.

Artikel 25 : Beheersovereenkomst

§1. Tussen de stad en SOLag wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten, die minstens de volgende aangelegenheden regelt:

1° De concretisering van de wijze waarop SOLag zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° De toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van SOLag;

3° Binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van SOLag worden toegekend;

4° De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;

5° De wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° De gedragsregels inzake dienstverlening door SOLag;

7° De voorwaarden waaronder SOLag andere personen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° De informatieverstrekking door SOLag aan de gemeente, overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

9° De rapportering door SOLag aan de gemeente overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;

10° De wijze waarop SOLag zal voorzien in een systeem van interne en externe controle overeenkomstig de wettelijk van toepassing zijnde bepalingen;

11° De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§2. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes (6) maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één (1) jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met SOLag voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§3. De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

§4. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad. Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

§5. SOLag legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan.

§6. Tussen de stad en SOLag kunnen eveneens één of meer concessie-, beleids-, samenwerkings- of andere overeenkomsten of convenanten gesloten worden met betrekking tot het onderling afstemmen van het beleid van de gemeente en dat van SOLag in de relevante beleidsdomeinen en de ermee verbonden activiteiten. Omtrent het beheer van onroerende goederen kunnen SOLag en de gemeente één of meer lastgevingsovereenkomsten sluiten.

§7. De gemeenteraad kan aan SOLag middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen in deze statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

HOOFDSTUK VI : RECHTSOPVOLGING

Artikel 26 : Administratiefrechtelijke rechtsverhoudingen

§1 SOLag neemt alle rechten en verplichtingen van de Stad Lier over die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Stad Lier en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten die de

uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van SOLag regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Deze rechten en verplichtingen gaan pas over van zodra de gemeenteraad van de Stad Lier én de raad van bestuur van SOLag deze lijst van deze rechten en verplichtingen hebben goedgekeurd.

§2. De Stad Lier kan SOLag materieel of financieel ondersteunen met subsidies.

Artikel 27 : Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

§1. SOLag neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de Stad Lier over die voortvloeien uit de met andere publiek- en privaatrechtelijke personen bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van SOLag met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Deze rechten en verplichtingen gaan pas over van zodra de gemeenteraad van de Stad Lier én de raad van bestuur van SOLag deze lijst van deze rechten en verplichtingen hebben goedgekeurd.

§2. SOLag kan subsidies ontvangen van andere overheden of privaatrechtelijke instanties. Indien subsidies aan de Stad Lier worden toegekend, kan de gemeenteraad beslissen deze subsidies over te dragen aan SOLag.

Artikel 28 : Goederen

De Stad Lier kan aan SOLag de volle eigendom, respectievelijk de bestaande zakelijke rechten en beheersrechten, overdragen van de goederen, die nodig en/of nuttig zijn voor de realisatie van de doelstellingen van SOLag.

De overdracht slaat op alle goederen, roerende en onroerende, van infrastructurele en supra-structurele aard, zoals onder meer doch niet uitsluitend terreinen en gebouwen, voorts mede op de intellectuele rechten, in de staat waarin deze goederen zich bevinden, met al de actieve en passieve erfdiensbaarheden en met alle zichtbare en verborgen gebreken.

De Stad kan de voormelde goederen ook onder een andere vorm dan de overdracht van eigendom ter beschikking stellen van SOLag, zoals ingebruikgeving, concessie, recht van erfpacht e.d.

HOOFDSTUK VII : ALGEMEEN

Artikel 29 : Wijziging van statuten

§1. Onderhavige statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en van SOLag.

§2. Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van SOLag wijzigen.

§3. De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of het advies van de raad van bestuur, worden binnen een termijn van dertig (30) dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd. Binnen honderd (100) dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

§4. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt.

§5. De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad en van SOLag.

Artikel 30 : Ontbinding en vereffening.

In geval van ontbinding en vereffening van SOLag wordt een algemene inventaris alsmede een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening opgemaakt.

Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad komen de rechten en verplichtingen van SOLag met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, toe aan de Stad Lier.

Voor eensluidend afschrift,

Voorzitter van de raad van bestuur,

Algemeen directeur,

Bert WOLLANTS

Luc VERHEYEN