Verhuurreglement wijkhuis Rosmolen

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 5 maart 2012

Wijkhuis Rosmolen, gelegen te Pettendonk 37, 2500 Lier

Iedereen die het wijkhuis Rosmolen betreedt, wordt geacht dit reglement te kennen en er zich aan te houden. Het overtreden van dit reglement kan tot onmiddellijke wegzending uit het wijkhuis leiden. Het wijkhuis Rosmolen wordt beheerd door het stadsbestuur, hiertoe vertegenwoordigd door het team verhuur infrastructuur.

Hoofdstuk 1: Gebruikersgroepen

Enkel inwoners van Lier en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in Lier kunnen gebruik maken van het wijkhuis Rosmolen. Het stadsbestuur bepaalt onder welke categorie een activiteit valt, hierover is geen discussie mogelijk.

Categorie A

Stadsbestuur Lier (de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de stadsdiensten), het OCMW, de v.z.w

- PROLIER, de door de gemeenteraad erkende Lierse adviesraden, alle stedelijke commissies, de beheersorganen van de Stad Lier.
- Lierse politieke partijen en erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij de Lierse adviesraden voor vergaderingen en vormingsactiviteiten.
- Lierse scholen voor vergaderingen en vormingsactiviteiten met een maximum van 4 dagen per jaar.
- Bewoners uit Centrum en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is in Centrum, die de locatie huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter (zie stratenplan als bijlage).

Categorie B

Bewoners en vzw's, verenigingen en wijkcomités waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is buiten Centrum die de locatie

- huren voor een activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter
- Erkende Lierse verenigingen, aangesloten bij Lierse adviesraden voor een socio-culturele, niet-persoonsgebonden activiteit. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.
- Lierse politieke partijen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.
- Lierse scholen voor een socio-culturele activiteit zonder commercieel of persoonsgebonden karakter.

Categorie C

Inrichters van niet-persoonsgebonden activiteiten met een sociaal of cultureel karakter die niet thuishoren in de categorieën A en B. De eventuele opbrengsten van de activiteit is integraal bestemd voor de eigen

- werking van de organisatie of voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Categorie D

- Inrichters van activiteiten met een commercieel karakter en de inrichters van persoonsgebonden activiteiten (bv. Communiefeesten, verjaardagen,…)

Met een activiteit met commercieel karakter bedoelen we elke activiteit die op welke manier dan ook gelden opbrengt, ofwel bestemd voor de eigen werking van de organisatie ofwel voor een sociaal, cultureel of menslievend doel.

Hoofdstuk 2: gebruik van de polyvalente zaal en buitenruimte

Soort activiteiten

De locatie staat in principe ter beschikking van socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van in hoofdzaak culturele, sociale en ontspannende activiteiten.
De locatie wordt verhuurd voor commerciële activiteiten en privéfeesten, deze activiteiten vallen onder categorie D.
Er mogen geen fuiven plaatsvinden.
Het einde van de activiteiten in het wijkhuis Rosmolen is vastgelegd op 24 uur.

Verhuring

<u>Vaste verhuring</u>

Jaarlijks worden alle reservaties voor het nieuwe seizoen door de gebruikers schriftelijk of via e-mail aangevraagd bij de bevoegde stadsdienst.
Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend dient terug te bezorgen binnen drie weken na verzending.
De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De bevoegde stadsdienst moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van activiteiten, enz…
Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging één maand op voorhand.

Het wijkhuis kan niet gehuurd worden voor een permanente werking. Dit heeft tot gevolg dat na elke activiteit alle materialen terug meegenomen dienen te worden. Het is niet toegelaten materialen op te slaan in het wijkhuis.

Occasionele verhuring

De occasionele verhuring kan schriftelijk of via e-mail aangevraagd worden bij de bevoegde stadsdienst. De aanvraag dient minstens 14 dagen voor de geplande activiteit te gebeuren.

Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend terug dient te bezorgen binnen de 7 dagen na verzending.
De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De bevoegde stadsdienst moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van de activiteiten, enz…
Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging 7 dagen op voorhand.

Gebruik van de buitenruimte

Het terrein rond wijkhuis Rosmolen (verhard 'terras' en speeltuin) is privédomein van de stad. Wie in het kader van de huur van het wijkhuis eveneens een deel van dit domein wil innemen (met bv. een barbecue, stoelen,…) moet hiervoor toestemming vragen. Aan deze inname zijn bepaalde voorwaarden verbonden:

- de inname van het verhard terras kan enkel na toestemming van de bevoegde stadsdienst
- wanneer men het wijkhuis huurt, is de inname van het verhard terras gratis

- het domein mag enkel gebruikt worden voor het plaatsen van: een barbecue, tafels en stoelen, een tent, een springkasteel, een aankondigingbord, animatie of een snackkraam. Er mag niets geplaatst worden in de speeltuin.
- De speeltuin is weliswaar privé domein maar kent een openbaar karakter. Dit houdt in dat ze vrij toegankelijk is voor zowel de huurder en zijn genodigden als bezoekers. De huurder van het wijkhuis mag aan dit openbaar karakter onder geen beding iets veranderen. Hij mag bezoekers de toegang tot het gehele terrein rond het wijkhuis Rosmolen niet ontzeggen.
- Het plaatsen van luidsprekers, versterkers of andere apparaten die geluidsgolven produceren op het verhard terras zijn enkel toegelaten als het gaat om achtergrondmuziek (max. 50 dB).
- Van 22 uur tot 6 uur moet het stil zijn over het gehele terrein rond wijkhuis Rosmolen.
- Na afloop van de huurperiode moet de huurder het verharde terras proper achterlaten. Indien hij of de genodigden gebruik maakten van het speeltuin, dan moet deze eveneens proper achtergelaten worden. Wanneer er afval op het terrein rond het wijkhuis Rosmolen achterblijft, zal dit worden beschouwd als sluikstorten.
- Na afloop van de huurperiode moet ook al het op het verharde terras opgestelde materiaal verwijderd zijn.
- De huurder is verantwoordelijk voor alle schade die door henzelf of genodigden werd aangebracht aan het terrein rond wijkhuis Rosmolen. De toegebrachte schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de bevoegde stadsdienst. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden. Indien dit niet vrijwillig gebeurt, behoudt de stad zich het recht de herstellingskosten van de waarborg af te houden. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt een factuur opgemaakt.
- De bevoegde stadsdienst kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van het toegestane gebruik van het verharde terras of het gebruik van de speeltuin. De dienst kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of dergelijke op het terrein
- De huurder moet zich te allen tijde houden aan het politiereglement.

Huurprijzen

In de huurprijs zijn begrepen:

- gebruik van de polyvalente zaal
- gebruik van energie
- gebruik accommodatie
- gebruik van het verharde terras (mits hiervoor toelating werd gevraagd)

In de huurprijs is het gebruik van de drank niet inbegrepen

Het wijkhuis kan tijdens weekdagen gehuurd worden na 18u.
In het weekend en tijdens feestdagen kan het wijkhuis gehuurd worden gedurende drie dagdelen:

- in de voormiddag (van 8 tot 12 uur)
- in de namiddag (van 13 tot 17 uur)
- tijdens de avond (van 18 tot 24 uur)

Huurders hebben de mogelijkheid om verschillende dagdelen, aansluitend aan elkaar, te huren.
Huurders uit categorie D kunnen in het weekend en tijdens feestdagen het wijkhuis enkel huren voor een hele dag. Het wijkhuis kan niet per dagdeel verhuurd worden.

Het huurgeld wordt betaald voor de datum van de geplande activiteit. Indien het verschuldigde huurgeld niet voor de vermelde datum betaald is, wordt de huurovereenkomst automatisch als nietig beschouwd en staat het de bevoegde stadsdienst vrij de ruimte opnieuw te verhuren.

De huurprijs dient betaald te worden na ontvangst van een factuur van de dienst financiën van de stad. Betaling gebeurt door overschrijving van de som op rekeningnummer 091-0001009-68 op naam van de stad Lier, met vermelding van huurgeld naam buurthuis, datum van activiteit, naam gebruiker.
Cash betalingen worden niet aanvaard.

Dranken

In het wijkhuis is drank voorzien. De drank wordt aangekocht door het OCMW en is bedoeld voor de werking overdag waarbij het wijkhuis fungeert als antennepunt voor een dienstencentrum. Huurders van het wijkhuis mogen deze drank eveneens gebruiken.
De huurder betaalt de gangbare prijzen van een consumptie. De prijslijst vindt de huurder als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.
De drankstock zal voorafgaand aan de verhuring geteld worden. De huurder heeft het recht om bij de stocktellingen aanwezig te zijn. Bij afwezigheid wordt de huurder geacht de stocktellingen onvoorwaardelijk te aanvaarden en kunnen deze niet meer betwist worden.
De stock zal geteld worden na elke activiteit.
De prijs voor de genuttigde drank wordt verrekend met het OCMW. Het OCMW stuurt daarvoor een factuur op naar de gebruiker.

Waarborg

De borg bij vaste verhuring wordt betaald voor de datum van de reeks geplande activiteiten.
De borg bij occasionele verhuring wordt betaald voor de datum van de geplande activiteit.

Indien de verschuldigde borgsom niet voor de vermelde datum betaald is, wordt de huurovereenkomst automatisch als nietig beschouwd en staat het de bevoegde stadsdienst vrij de ruimte opnieuw te verhuren.

De waarborg dient betaald te worden na ontvangst van een factuur van de dienst financiën van de stad. Betaling gebeurt door overschrijving van de som op rekeningnummer 091-0001009-68 op naam van de stad Lier met vermelding van borgsom naam buurthuis, datum van activiteit, naam gebruiker.

Cash betaling worden niet aanvaard.

Opkuis

Na de activiteit ruimt de gebruiker de locatie onmiddellijk op.

De mobiele infrastructuur en de attributen die de gebruiker zelf meebrengt, neemt hij na de activiteit weer mee.
Materiaal dat toebehoort aan het wijkhuis Rosmolen maakt de gebruiker schoon en plaatst het met zorg terug op de plek waar het hem ter beschikking werd gesteld.
De gebruiker verwijdert de vuilresten, neemt ze mee en borstelt en dweilt de locatie.
Er mag geen afval worden achtergelaten in het wijkhuis.

Indien de locatie niet proper en in goede staat wordt achtergelaten, zal de bevoegde stadsdienst de zaal laten poetsen. Kosten worden aangerekend aan de gebruiker. Indien deze kosten niet vrijwillig worden betaald, worden ze afgehouden van de borgsom.

Bij het verlaten van het wijkhuis moeten alle deuren en vensters gesloten worden.

Verantwoordelijkheid

De verenigingen, instellingen en personen, die toelating hebben gekregen om van de

accommodatie gebruik te maken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt.
De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de bevoegde stadsdienst te worden gemeld.
De herstellingskosten zullen op eerste verzoek vereffend worden. Indien dit niet vrijwillig gebeurt, behoudt de stad zich het recht voor de herstellingskosten van de waarborg af te houden. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt een factuur opgemaakt.

De bevoegde stadsdienst kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen of uitrustingen. De dienst kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen of dergelijke.

Bij niet gemelde schade behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor het gebruik van het wijkhuis door de betreffende

gebruiker voor een te bepalen termijn op te schorten.

Sleutelbeheer

De sleutel wordt enkel meegegeven wanneer zowel de huurprijs als de waarborg betaald zijn.
Bij het afhalen van de sleutel wordt een document ondertekend ter bevestiging van meegave van de sleutel.
Bij verlies van de sleutel worden de kosten verbonden aan het bijmaken van een nieuwe sleutel afgetrokken van de waarborg.

Sanctie GAS (Gemeentelijke Administratieve Sanctie)

Naast dit huishoudelijk reglement geldt er op het grondgebied Lier een politiereglement en inbreuken op het politiereglement worden beboet via bestuurlijke akte of gaspv.

Door ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.